

## Report

Date:- 15-02-2021

Event:- Workshop

Title :- Workshop on xqkoRrk vk"okl u ea xj f"kk{k.k de?kfj ; ka dh Hkfedk

Venue:- BSNVPG College, Seminar Hall, Lucknow

Presided by:- Sri. Rakesh Chandra (Principal, BSNVPG College, Lucknow)

On Dias:- Sri. Rakesh Chandra, Dr. Ram Kumar Tiwari

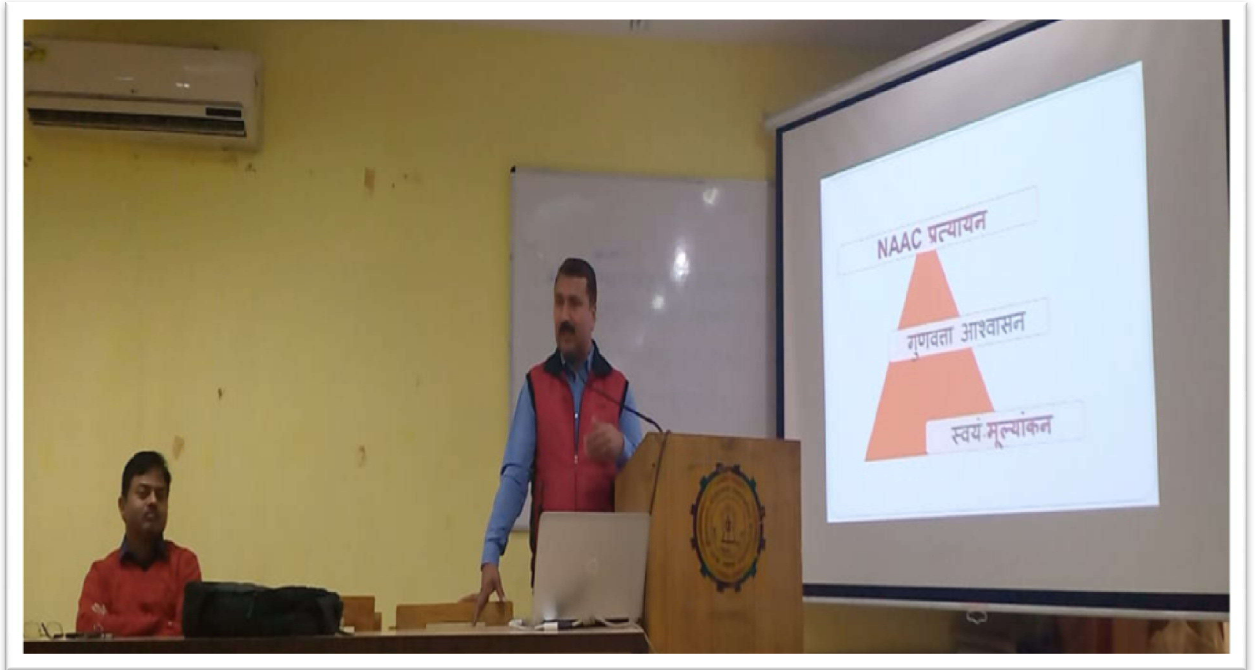
**17.02.2021**  
**11.30 बजे**

# Workshop

क़्वालिटी निर्माण में नॉन टीचिंग  
स्टाफ की भूमिका

**IQAC BSNVPG  
College द्वारा आयोजित**

सेमिनार हॉल



WORKSHOP  
ON

## गुणवत्ता आश्वासन में गैर शिक्षण कर्मचारियों की भूमिका

Dr Ram Kumar  
Associate professor (Physics)  
Coordinator  
IQAC, BSNV PG College

17 Feb, 2021

1

**NAAC-** National Assessment and Accreditation Council

- राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद
- इसकी स्थापना १९९४ में की गयी थी।
- एक संस्थान है जो भारत के उच्च शिक्षा, अन्य शिक्षा संस्थानों का आकलन तथा प्रत्यायन (मान्यता) का कार्य करती है।
- मूल्यांकन एवं प्रत्यायन मूलतः किसी भी शैक्षिक संस्था की 'गुणवत्ता की स्थिति' को समझने के लिए प्रयोग किया जाता है।

2

## मूल्यांकन से लाभ

- इससे संस्थानों की उत्कृष्टता/उपलब्धियों की पहचान कायम होती है।
- संस्थानों को अपनी क्षमता एवं सीमाओं को समझने का अवसर मिलता है, जिससे वे स्वयं सुधारकी ओर प्रेरित होते हैं।
- संस्थानों की छवि उजागर होती है और उन्हें दूरदराज के क्षेत्रों से विद्यार्थियों को आकर्षित करने का अवसर मिलता है।
- सरकारी और वित्त पोषण करने वाली अन्य एजेंसियों से प्रोत्साहन मिलते हैं।

3

## IQAC- Internal Quality Assurance Cell

- गुणवत्ता वृद्धि एक सतत प्रक्रिया है
- नैक गुणवत्ता बनाए रखने के लिए अंतरिम गुणवत्ता सुनिश्चितता कक्ष (आईक्यूएसी) स्थापना का प्रस्ताव देता है
- आईक्यूएसी गुणवत्ता वृद्धि तथा रखरखाव के लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में कार्य करेगा
- जागरूकता के लिए एक प्रणाली का निर्माण करना और संस्थान के समग्र प्रदर्शन में लगातार और प्रेरक सुधार करना आईक्यूएसी का प्राथमिक कार्य है

4

## आईक्यूएसी से कुछ अपेक्षित कार्य

- अकादमिक और प्रशासनिक विकास के लिए गुणवत्ता मानक/मापदण्ड बनाना एवं लागू करना
- छात्र केन्द्रित वातावरण का निर्माण
- गुणवत्ता से सम्बन्धित संस्थागत प्रक्रियाओं पर छात्रों, पालकों एवम् अन्य हितधारकों से प्रतिपुष्टि प्रतिक्रिया लेने की व्यवस्था करना
- गुणवत्ता सुधार के लिए अग्रणी विभिन्न कार्यक्रमों / गतिविधियों का दस्तावेजीकरण करना
- संस्थागत डेटाबेस का विकास और रखरखाव करना
- नैक को जमा करने के लिए एक्यूएआर तैयार करना

5

## आईक्यूएसी संरचना

आईक्यूएसी की संरचना निम्नानुसार हो सकती है:

- सभापति: संस्थान का अध्यक्ष
- कुछ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
- तीन से आठ प्राध्यापक
- प्रबंधन से एक सदस्य
- स्थानीय समाज, छात्र और पूर्व छात्रों से एक /दो उम्मीदवार
- नियोक्ता /उद्योगपति /हितधारकों से एक /दो उम्मीदवार
- आईक्यूएसी के समन्वयक /निदेशक के रूप में वरिष्ठ शिक्षकों में से एक

6

## आईक्यू एसी लाभ

- स्पष्टता का बढ़ता स्तर सुनिश्चित होगा
- गुणवत्ता संस्कृति का आंतरिकरण सुनिश्चित होगा
- विभिन्न गतिविधियों के बीच समन्वय
- कार्यप्रणाली में सुधार के निर्णय लेने के लिए एक ठोस आधार
- गुणवत्ता परिवर्तन के लिए एक गतिशील प्रणाली
- दस्तावेजीकरण और आंतरिक संचार की एक संघटक पद्धति का निर्माण होगा

7

Quality ?????

**Survival of the fittest**

**योग्यतम** की उत्तरजीविता (बचे रहना)

**-Darwin**

## गुणवत्ता संस्कृति....

- सबकी जिम्मेदारी है
- सबकी भागीदारी से संभव है
- नॉन टीचिंग स्टाफ का रोल अहम
- क्लासरूम के बाहर क्वालिटी निर्माण इनके माध्यम से ही होता है
- विद्यार्थी सबसे पहले संपर्क में आता है और सबसे आखिर तक संपर्क में रहता है

## स्व-मूल्यांकन करे

- सुधार की गुंजाइस
- संवेदनशीलता
- भागीदारी
- प्रतिबिंब
- कवरेज
- तथ्य संचालित
- स्वीकार
- निरंतरता

## नॉन टीचिंग स्टाफ का रोल

- प्रशासनिक कार्यालय
- सेक्शन फ़ाइनेंस / अकाउंट्स
- एडमिशन प्रक्रिया
- विभागीय प्रयोगशालाएँ
- पुस्तकालय
- छात्र सेवाएं जैसे स्कॉलशिप, त्रुटि संशोधन, डिस्टीब्यूशन ऑफ़ सर्टिफिकेट्स
- परीक्षाओं का सञ्चालन
- सर्विस सम्बंधित मामले

11

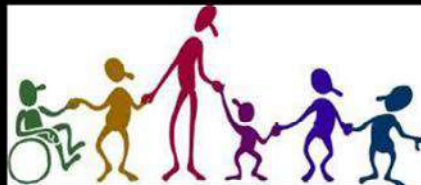
## ADMINISTRATION AND FINANCE

- Correspondence
- Documentation
- Submissions
- Staff Records
- Record Keeping
- Maintaining Accounts
- Financial Audit



## ADMISSION AND STUDENT SERVICES

- Monitoring of online admission Process
- Issue of Fee challan
- Receiving documents & Issue of I-Card
- Maintaining student data
- Eligibility
- Scholarships
- Issue of Transfer/ Bonafide
- College leaving certificates



## LABORATORIES/DEPARTMENTS

- Maintaining Cleanliness in Laboratory/Dept.
- Maintaining Dead stock registers
- Purchase records and bills
- Stock taking :chemicals, glassware, instruments
- Assistance in conducting laboratory sessions
- To report about breakages/losses in laboratory
- To ensure that all the cupboards, doors, windows properly closed





## LIBRARY



- Book issue and return
- Managing magazine/journal section
- Processing of new books and their bills
- Scanning of books/articles/news paper clipping
- Student and staff attendance
- Acquisition of books/magazines/journals
- To Maintain and update of OPAC
- Shelving of returned books
- Updating website/blog



## EXAMINATION SECTION

- Display of notices for schedules regarding examination
- Printing and distribution of admit cards
- Planning for conducting examinations and its execution
- Declaration of results and distribution of Mark-sheets
- Preparing result summary of the institute

SUPPORT TO SUPPORT STAFF

Capability Enhancement Programs:

- Work profile related
- Soft Skills development programs
- Computer Literacy
- Skill set Development
- Stress management workshops
- Training Programs outside the Institute

Welfare Schemes:

- Routine Health check-ups and concession in medical facilities
- Relaxation Programs
- Recognitions and awards
- Concessions to wards
- Credit society/loan facilities
- Transport facilities

NAAC

मूल्याङ्कन का आधार

## NAAC - Seven Criteria

Sl	Criteria	PG Colleges
1	Curricular Aspects	100
2	Teaching-Learning and Evaluation	350
3	Research, Innovations and <b>Extension</b>	120
4	<b>Infrastructure</b> and Learning Resources	100
5	<b>Student Support and Progression</b>	130
6	<b>Governance, Leadership and Management</b>	100
7	<b>Institutional Values and Best Practices</b>	100
	<b>Total</b>	<b>1000</b>

## SSR- Criterion 1 – Data Template

Crti	Year 3						
	Name of Add on /Certificate program: offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
Key 1.1.6 the 6							
	Year 4						
1. A: 2. S4 3. D: 4. A: Year	Name of Add on /Certificate program: offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
Key 1.2.1 Prog							
	Year 5						
	Name of Add on /Certificate program: offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
	Key Indicator - 1.3 Curriculum Enrichment (30)						
	1.3.2 Average percentage of courses that include experiential learning through project work/field work/internship during last five years (10)						
1.2.2 1.2.3	Program name	Program code	Name of the Course that include experiential learning through project work/field work/internship	Course code	Year of offering	Name of the student studied course on experiential learning through project work/field work/internship.	Link to the relevant document
Nam (Car offer							
Nam (Car offer	1.3.3 Percentage of students undertaking project work/field work/internship (Data for the latest completed academic year) (10)						
	Programme name	Program Code	List of students undertaking project work/field work/internship			Link to the relevant document	

## संस्थागत सीजीपीए की गणना

तीनों स्रोतों से प्राप्त अंकों के आधार पर गणना शामिल है

- सिस्टम द्वारा परिकलित किया गया स्कोर (एसजीएस)
- छात्र संतुष्टि सर्वेक्षण पर प्राप्त अंक
- साइट विजिट के माध्यम से पीयर टीम द्वारा मूल्यांकन

ऑनलाइन स्कोर = 70%  
और ऑफलाइन स्कोर = 30%

Range of Institutional Cumulative Grade Point Average (CGPA)	Letter Grade	Status
3.51-4.00	A++	Accredited
3.26-3.50	A+	Accredited
3.01-3.25	A	Accredited
2.76-3.00	B++	Accredited
2.51-2.75	B+	Accredited
2.01-2.50	B	Accredited
1.51-2.00	C	Accredited
≤ 1.20	D	Not Accredited



अब!

क्या और कैसे करना है

## SA-Groups

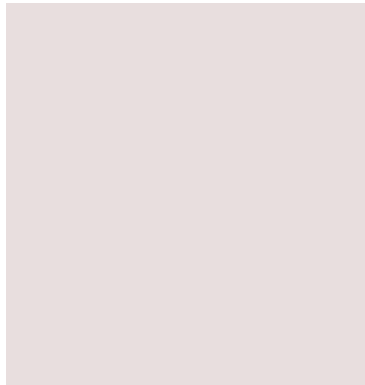
Sl	Criteria	Members
1	Curricular Aspects	
2	Teaching-Learning and Evaluation	
3	Research, Innovations and Extension	
4	Infrastructure and Learning Resources	
5	Student Support and Progression	
6	Governance, Leadership and Management	
7	Institutional Values and Best Practices	

## SA-Groups

### Other Suggested Groups

Sl	Criteria	Members
8	Quality Awareness	
9	Data collection, Analysis & reporting	
10	SSR Compilation & Support	

### Internal Peer Team



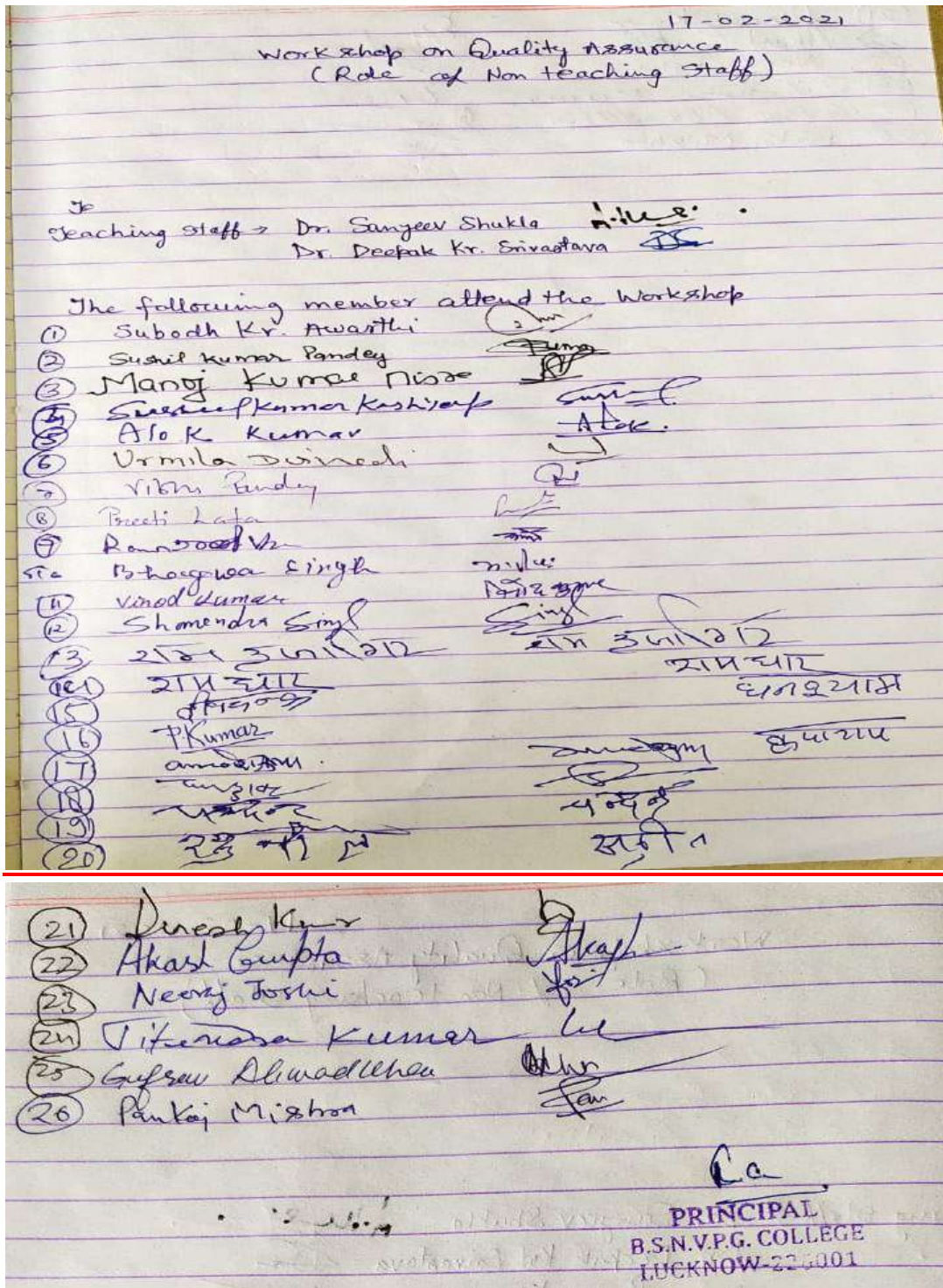
**NAAC प्रत्यायन**

गुणवत्ता आश्वासन

स्वयं-मूल्यांकन



**Attendance**



1. Total Expected : 48  
2. Total Present : 36

## Feedback

<https://photos.app.goo.gl/XPxb8pyVyZjqevk36>